

My FGS

USER GUIDE



1: LOGIN

My FGS

USER GUIDE

☐ Remember me

LOGIN

PANNELLO DI LOGIN:

L'applicazione MY FGS dà la possibilità ai clienti di verificare da qualsiasi dispositivo e in qualsiasi momento lo stato delle proprie offerte e ordini.

Una volta scaricata, il cliente dovrà comunicare al seguente indirizzo sales@fluidglobalsolutions.com di voler accedere all'applicazione.

Il cliente riceverà due mail da FGS contenenti le credenziali d'accesso necessarie per loggarsi nell'app.



STEP SUCCESSIVI

My FGS

USER GUIDE



SCHERMATA HOME

Una volta entrati
apparirà la schermata home:

Cliccando sulle
TRE LINEE



Potrete accedere
agli **ordini** e alle **offerte**



My FGS

USER GUIDE

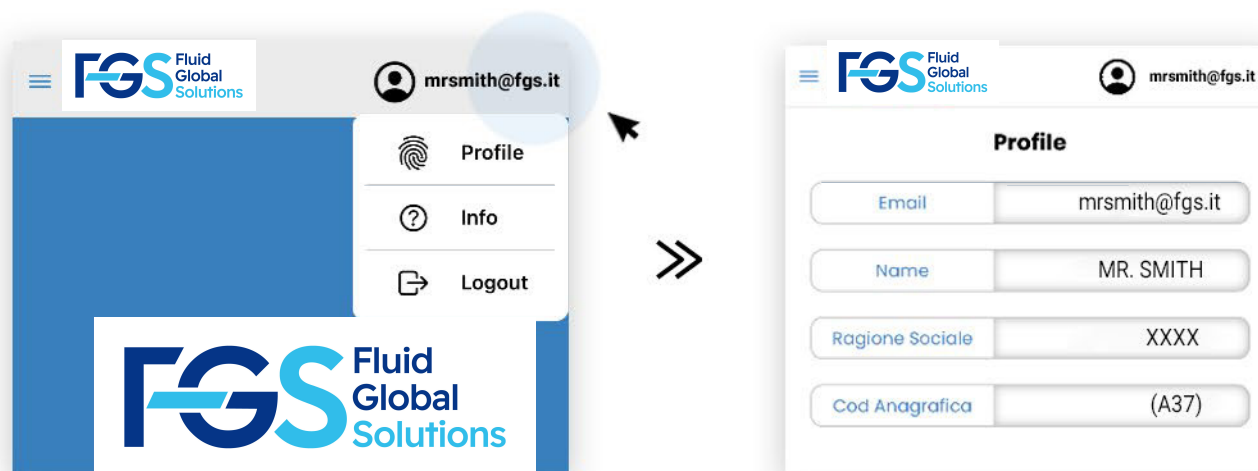
PROFILE

Cliccando sulla propria mail

si aprirà una finestra dove sarà possibile visualizzare i dettagli del proprio profilo, le informazioni sull'azienda e la possibilità di uscire dal profilo.



Cliccando su profile si potrà vedere la mail, il nome, la ragione sociale e il nostro codice identificativo del cliente.



2: OFFERS

My FGS

USER GUIDE

OFFERTE - STEP 1:

Da questa pagina è possibile visualizzare tutte le richieste di offerta e i relativi dettagli.
Le azioni che si possono compiere su questa parte sono:

FILTRARE LE OFFERTE
PER DATA



VISUALIZZARE I DETTAGLI
DELL'OFFERTA



CERCARE PER NUMERO DI OFFERTA,
NOME NAVE SE DISPONIBILE
O PER STATUS DELL'OFFERTA

09:58

FGS Fluid Global Solutions

mrsmith@fgs.it

Offers - Mr. Smith (A37)

From 08/11/2022 To 08/05/2023

Number Vessel Status

Offer Number	Status	Customer...	
214321	In processing	LG/23/0051	>
Vessel	Date		
LUIGI LAGRANGE	21/03/2023		
Offer Number	Status	Customer...	
214227	Sent	LG/22/020...	>
Vessel	Date		
LAGRANGE	20/03/2023		
Offer Number	Status	Customer...	
213808	Sent	VO/23/00...	>
Vessel	Date		
ALESSANDRO VOLTA	13/03/2023		
Offer Number	Status	Customer...	
213290	Sent	VO230035	>
Vessel	Date		
ALESSANDRO VOLTA	06/03/2023		

My FGS

USER GUIDE

OFFERTE - STEP 2:

Cliccando sulla voce "offer number" si accede ai dettagli dell'offerta.

Le offerte assumono uno status diverso a seconda delle seguenti condizioni:

IN PROCESSING:
Quando l'offerta è stata presa in carico

PENDING:
Quando l'offerta è in sospeso (per i motivi riportati nelle NOTE)

IN PROGRESS:
Quando l'offerta è in fase di elaborazione

SENT:
Quando l'offerta è stata inviata

NOT AVAILABLE:
Quando l'offerta è stata declinata

Per ogni offerta è possibile mandare una mail inserendo il proprio nome e il testo della mail

OFFER NUMBER:

Numero di riferimento NOSTRO dell'offerta

REQUESTED BY:

Riferimento commerciale di chi ha inviato la richiesta

STATUS:

Stato dell'offerta

DATE:

Data di creazione dell'offerta

CUSTOMER REFERENCE:

Riferimento del cliente

VESSEL:

Nome della nave (se disponibile)

OFFER ISSUED BY:

Riferimento commerciale di chi ha formulato l'offerta

DELIVERY DATE:

Tempi di consegna

NOTE:

Comunicazioni riferite all'offerta se è in stato pending

3: ORDERS

My FGS

USER GUIDE

ORDINI - STEP 1

Da questa pagina è possibile visualizzare gli ordini e i relativi dettagli.
Le azioni che si possono compiere su questa parte sono:

FILTRARE GLI ORDINI
PER DATA



CERCARE GLI ORDINI
PER NUMERO D'ORDINE
NOME NAVE SE DISPONIBILE
O PER STATUS

VISUALIZZARE I DETTAGLI
DELL'ORDINE



The screenshot shows a mobile application interface for 'Orders - Mr. Smith (A37)'. At the top, there is a header with the FGS logo and the user email 'mrsmith@fgs.it'. Below the header, there are filters for 'From' (28/09/2022) and 'To' (28/03/2023), and buttons for 'Number', 'Vessel', and 'Status'. The main content area displays a list of orders with columns for Order Number, Status, Customer..., Vessel, and Date. The first order is 39034, 'In progress', customer FGS_11102..., vessel BAKI AKAR, dated 12/10/2022. The second order is 39032, 'Ready to dispatch', customer 2201120-22, vessel T.CAROLINE, dated 11/10/2022. The third order is 39033, 'Ready to dispatch', customer REF-220112..., vessel VARKAN EGE, dated 11/10/2022. Each order entry has a right arrow icon for more details.

Order Number	Status	Customer...	Vessel	Date
39034	In progress	FGS_11102...	BAKI AKAR	12/10/2022
39032	Ready to dispatch	2201120-22	T.CAROLINE	11/10/2022
39033	Ready to dispatch	REF-220112...	VARKAN EGE	11/10/2022

My FGS

USER GUIDE

* STATUS ORDINI

gli ordini assumono uno stato diverso a seconda delle seguenti condizioni:

IN PROCESSING:
Quando l'ordine è stato preso in carico

PENDING:
Quando si è in attesa di informazioni (riportate nelle note)

UNDER EVALUATION
Quando l'ordine è sotto valutazione

IN PROGRESS:
Quando l'ordine è in fase di preparazione

READY TO DISPATCH:
Quando l'ordine è pronto per la spedizione

DISPATCHED:
Quando l'ordine è stato spedito

REJECTED:
Quando l'ordine è stato rifiutato.

ORDINI - STEP 2

Cliccando sulla voce "order number" si accede ai dettagli dell'ordine:

Order Number
39034

Requested By

Status In progress

Date 12/10/2022

Customer Reference FGS_1110220

Vessel BAKI AKAR

Order Issued By Jacopo Giusti

Delivery Date 2022-10-25

Note

Ask info

dispatch

Vessel VARKAN EGE Date 11/10/2022

Ask for information to
sales@fluidglobalsolutions.com

Object
Information request, from the web, for
Order n. 39034

name Sender Name...

Message
Type your request here...

Cancel Send mail

dispatch

Vessel VARKAN EGE Date 11/10/2022

* Per ogni ordine è possibile mandare una mail inserendo il proprio nome e il testo della mail

ORDER NUMBER:

Numero di riferimento NOSTRO dell'ordine

REQUESTED BY:

Nome del commerciale che ha inviato l'ordine

STATUS:

Stato dell'ordine

DATE:

Data di creazione dell'ordine

CUSTOMER REFERENCE:

Riferimento del cliente

VESSEL:

Nome della nave (se disponibile)

OFFER ISSUED BY:

Riferimento commerciale di chi ha preso l'ordine

DELIVERY DATE:

Data di spedizione

NOTE:

Comunicazioni riferite all'ordine se è in stato pending

4: USERS

USERS

Gli users si dividono in supervisor e utenti (dipendenti).
Il supervisore è colui che riceve da noi le credenziali di accesso
(vedi inizio file).

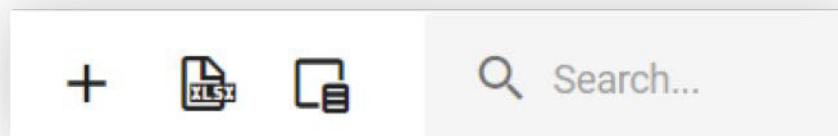
Il supervisore può a sua volta aggiungere degli altri utenti e decidere in autonomia se discrezionare la visualizzazione dei dati da parte degli users.
A questa sezione, infatti, hanno accesso solo i supervisor.

Gli utenti che verranno aggiunti dal supervisore potranno visualizzare solo gli ordini e offerte.

La visualizzazione di questa schermata è consentita solo da PC.

AZIONI SU USERS

In alto a destra troverete le seguenti icone:



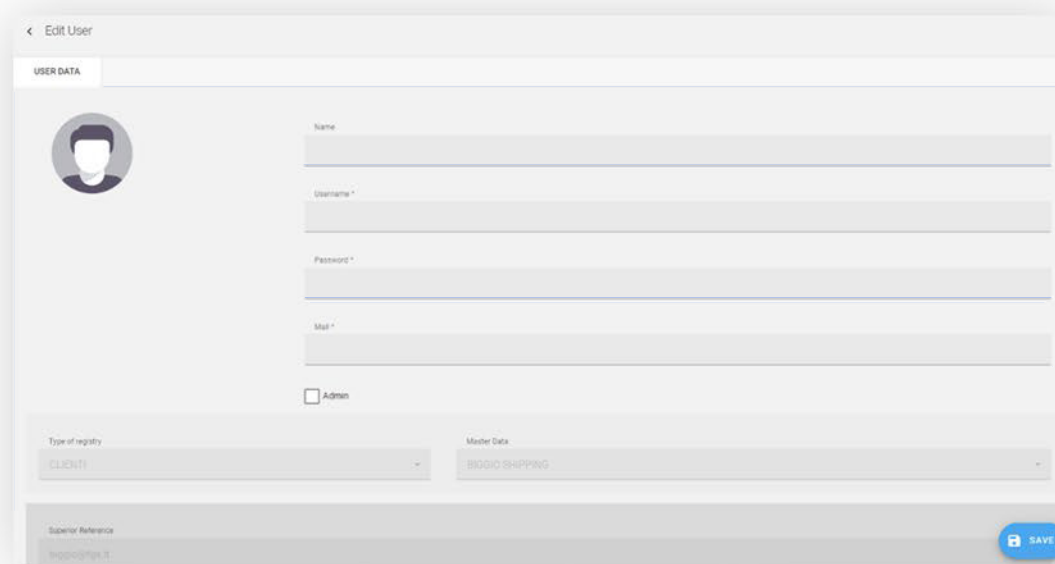
My FGS

USER GUIDE

AZIONI SU USERS

A: ICONA +

Cliccando sul + si aprirà la finestra sottostante:



The screenshot shows the 'Edit User' interface. At the top left is a back arrow and the title 'Edit User'. Below this is a tab labeled 'USER DATA'. On the left side of the form is a circular profile picture placeholder. To the right of the profile picture are four input fields: 'Name', 'Username *', 'Password *', and 'Mail *'. Below these fields is a checkbox labeled 'Admin'. At the bottom of the form, there are two dropdown menus: 'Type of registry' (currently showing 'CLIENT') and 'Master Data' (currently showing 'BASIC SHIPPING'). Below these dropdowns is a 'Superior Reference' field with the value 'Ingegneria.IT'. In the bottom right corner of the form is a blue 'SAVE' button with a floppy disk icon.

Da qui è possibile inserire i dati dell'utente che si vuole aggiungere. L'username e la password serviranno all'utente per potersi loggare nell'applicazione. La username/email deve essere sempre diversa dalle altre precedentemente inserite.

B: ICONA ESPORTAZIONE DATI UTENTE



Cliccando su questa icona tutti i dati degli utenti verranno esportati automaticamente in un file EXCEL.

[illegible]

AZIONI SU USERS

C: ICONA PER NASCONDERE I DETTAGLI UTENTE



Cliccando su quest'icona apparirà una finestra nella quale è possibile trascinare un dettaglio utente per nascondere dalle colonne principali.

User Management

User	Mail	Name	Admin
james@fgs.it	james@fgs.it	James	
kate@fgs.it	kate@fgs.it	Kate	

Column selection ×

- Category
- Superior
- Master Group

È inoltre possibile modificare o cancellare gli utenti selezionando le seguenti icone alla fine di ogni riga utente.



User	Mail	Name	Admin	
james@fgs.it	james@fgs.it	James	☐	 
kate@fgs.it	kate@fgs.it	Kate	☐	 

My FGS



Se vuoi farci sapere cosa ne pensi, scrivici a
assistant@fluidglobalsolutions.com

APP DEVELOPED BY

