



# Codice etico e di comportamento

FGS-R-CE REV01 DEL 21.11.2025

## Sommario

	.....	0
PREMESSA.....		2
1. INQUADRAMENTO AZIENDALE.....		2
2. PRINCIPI GENERALI .....		3
<b>2.1 Ambito di applicazione</b> .....		3
<b>2.2 Diffusione del Codice</b> .....		3
<b>2.3 Obblighi dei destinatari</b> .....		4
<b>2.4 Violazioni del Codice</b> .....		5
<b>2.5 Missione e valori della Società</b> .....		5
<b>2.6 Sistema di aggiornamento e monitoraggio</b> .....		6
<b>2.7 Formazione e comunicazione interna</b> .....		7
<b>2.8 Responsabilità personale e cultura diffusa</b> .....		7
<b>2.9 Onboarding valoriale dei nuovi collaboratori</b> .....		7
3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO .....		8
<b>Legalità e rispetto delle regole</b> .....		8
<b>Onestà e correttezza</b> .....		8
<b>Riservatezza e protezione dei dati</b> .....		8
<b>Dignità e inclusione</b> .....		9
<b>Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro</b> .....		9
<b>3.1 Riferimento all'ambito internazionale</b> .....		9
4. PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO .....		9
<b>4.1 Nelle relazioni con le persone che lavorano in FGS</b> .....		9
<b>4.2 Legalità e responsabilità giuridica</b> .....		10
<b>4.3 Rapporti con i fornitori e la catena di fornitura</b> .....		10
<b>4.4 Nelle relazioni con i clienti</b> .....		11
<b>4.5 Nella gestione della documentazione e della contabilità</b> .....		11
<b>4.6 Tutela di dati, informazioni e sistemi digitali</b> .....		11
<b>4.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali</b> .....		12
<b>4.8 Relazioni con la comunità e il territorio</b> .....		12
<b>4.9 Concorrenza leale e rispetto del mercato</b> .....		12
<b>4.10 Diversità, equità e inclusione</b> .....		13
<b>4.11 Conflitto di interessi e regalie</b> .....		13
5. CONCLUSIONE .....		14
<b>Un Codice che vive nel tempo</b> .....		14
<b>Presidio, vigilanza e ascolto</b> .....		15
<b>Glossario:</b> .....		16

# Codice Etico e di Comportamento

## PREMESSA

In un contesto economico e sociale in continua evoluzione, interconnesso e caratterizzato da crescente complessità, la responsabilità di un'impresa non si esaurisce nei risultati economico-finanziari, ma si misura anche nella qualità del contributo che essa è in grado di offrire alla **collettività, all'ambiente e alle persone**.

Il presente Codice Etico rappresenta per Fluid Global Solutions non solo una dichiarazione di intenti, ma una bussola culturale e operativa: uno strumento concreto che orienta decisioni, relazioni e comportamenti quotidiani, alla luce dei nostri **valori fondanti, dei principi ESG e della visione di sostenibilità che guida il nostro agire**.

Destinato a tutti coloro che operano per conto o in collaborazione con la Società – **collaboratori, fornitori, partner, clienti e stakeholder** – il Codice promuove una cultura aziendale fondata **sull'integrità, la trasparenza, il rispetto delle regole e la creazione di valore condiviso e duraturo**.

## 1. INQUADRAMENTO AZIENDALE

**Fluid Global Solutions S.r.l.** è un'impresa a vocazione tecnico-commerciale, attiva nel commercio internazionale all'ingrosso di pompe motori elettrici e parti di ricambio, con un'offerta integrata di soluzioni e servizi di manutenzione specialistica. Le sue attività si estendono principalmente ai settori **navale, nautico, oil & gas, civile e industriale**.

Con sede ad **Arcola** (SP), FGS è profondamente radicata nel tessuto industriale ligure e, al contempo, proiettata verso il mercato internazionale. La sua identità si fonda su una solida **competenza tecnica**, una forte **specializzazione settoriale** e un approccio orientato alla **qualità su misura, che coniuga l'efficienza dei processi industriali con la cura tipica dell'artigianalità ingegneristica**.

**Il posizionamento di FGS riflette un equilibrio tra visione strategica, innovazione responsabile e centralità delle relazioni umane, nella consapevolezza che il valore generato si costruisce insieme a clienti, partner e al territorio.**

La Società integra i propri obiettivi di business con una visione di lungo termine fondata su:

- **la centralità delle persone**, intese come vero motore dell'innovazione;
- **l'evoluzione digitale**, per rendere i processi più agili, tracciabili e trasparenti;
- **la transizione ecologica**, con investimenti in efficienza, resilienza e circolarità;
- **la sostenibilità delle relazioni**, basata su fiducia, prossimità e corresponsabilità.

Nel quadro evolutivo del contesto normativo (es. CSRD, GRI, Fit for 55), FGS ha intrapreso un percorso strutturato di rafforzamento della governance, della trasparenza e della cultura etica, fondando la propria crescita sulla **valorizzazione del capitale umano**, la **gestione proattiva dei rischi** e la **generazione di impatti positivi** sul proprio ecosistema.

## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1 Ambito di applicazione

Il presente Codice Etico e di Comportamento è il documento che esprime i principi, i valori e i comportamenti che Fluid Global Solutions intende promuovere in tutte le sue attività, relazioni e decisioni. Esso si applica a:

- tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti;
- ai componenti degli organi sociali;
- ai fornitori, ai partner e ad altri stakeholder che operano in nome o per conto della Società.

L'adesione ai principi contenuti in questo Codice è parte integrante del nostro impegno a favore di un modello di impresa sostenibile, trasparente e orientato al lungo termine, coerente con i criteri ESG e gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG)**.

Il presente Codice si applica a tutte le attività, anche estere, svolte da FGS, indipendentemente dal luogo di esecuzione. Esso vincola anche i partner e i fornitori in misura proporzionata al tipo di relazione contrattuale o operativa, mediante apposite clausole etiche.

### 2.2 Diffusione del Codice

FGS si impegna a garantire la più ampia diffusione del Codice Etico, attraverso:

- **la formazione del personale** e momenti di confronto interni;

- la **condivisione con partner, fornitori e stakeholder**, anche mediante specifica clausola nei contratti e strumenti informativi;
- la **pubblicazione sul sito istituzionale**, a garanzia di piena trasparenza verso tutti gli interlocutori.

Il Codice rappresenta non solo una dichiarazione formale, ma un vero e proprio **strumento di cultura aziendale**, destinato a guidare il comportamento quotidiano e le scelte strategiche.

### 2.3 Obblighi dei destinatari

Il Codice Etico rappresenta un impegno condiviso che coinvolge ogni persona chiamata a collaborare con Fluid Global Solutions, a qualsiasi livello e in qualsiasi funzione. Non si tratta di un insieme astratto di regole, ma di un riferimento concreto che guida comportamenti, scelte e relazioni quotidiane.

Tutti i destinatari del presente Codice – dipendenti, collaboratori, membri degli organi sociali, fornitori e partner – sono pertanto tenuti a:

- **conoscerne, comprenderne e interiorizzarne i contenuti**, traducendoli in comportamenti coerenti e responsabili;
- **agire con consapevolezza e senso critico**, richiedendo supporto o chiarimenti in caso di incertezze comportamentali o decisionali;
- **segnalare situazioni non conformi o comportamenti inappropriati**, contribuendo attivamente alla tutela dell'interesse collettivo e della reputazione aziendale;
- **promuovere attivamente i valori dell'etica, del rispetto e dell'integrità**, anche attraverso l'esempio personale e il confronto costruttivo con i colleghi.

In particolare, le figure con responsabilità organizzative o decisionali sono chiamate a un impegno ancora più incisivo: devono essere **modelli visibili di coerenza e responsabilità**, stimolando il dialogo, favorendo l'ascolto e intervenendo tempestivamente qualora si verifichino comportamenti non allineati.

Il Codice vive attraverso le scelte di ciascuno. Per questo ogni destinatario è parte attiva nella costruzione di una cultura aziendale evoluta, fondata sulla fiducia, sulla corresponsabilità e sul valore condiviso.

## 2.4 Violazioni del Codice

La violazione dei principi espressi nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario con la Società e può determinare:

- **provvedimenti disciplinari**, in base al CCNL e ai regolamenti interni;
  - **azioni di responsabilità**, per i membri degli organi sociali;
  - **risoluzione contrattuale**, nei confronti di fornitori o partner esterni;
  - **segnalazione alle autorità competenti**, ove previsto dalla legge.
- Le segnalazioni relative a comportamenti non conformi possono essere inviate, anche in forma riservata, all'indirizzo:

[ethics@fluidglobalsolutions.com](mailto:ethics@fluidglobalsolutions.com)

La Società garantisce la tutela della riservatezza dei soggetti segnalanti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali. Non è tollerata alcuna forma di ritorsione, penalizzazione o discriminazione nei confronti di chi segnala in buona fede.

## 2.5 Missione e valori della Società

Fluid Global Solutions si riconosce in una missione chiara e ispirata: **contribuire in modo concreto alla crescita sostenibile del settore in cui opera**, offrendo soluzioni tecniche affidabili, innovative e orientate alla valorizzazione delle persone.

Questa visione guida ogni nostra scelta strategica e operativa, e si traduce in un impegno costante su più fronti:

- **solidità economico-finanziaria e trasparenza gestionale**, come fondamento di fiducia e continuità;
- **investimenti in digitalizzazione e innovazione tecnologica**, per anticipare il cambiamento e migliorare l'efficienza dei processi;
- **tutela della sicurezza, promozione del benessere e valorizzazione del capitale umano**, nella convinzione che le persone siano il cuore pulsante dell'impresa;
- **cura delle relazioni con il territorio e gli stakeholder**, per generare valore condiviso e duraturo;

- **integrazione consapevole dei rischi e delle opportunità ambientali e sociali nei processi decisionali**, come leva di resilienza e competitività sostenibile.

I nostri valori ispirano ogni azione:

Valore	Significato operativo
<b>Integrità</b>	Agire con coerenza, nel rispetto delle regole e con senso di responsabilità, anche di fronte alle sfide.
<b>Passione</b>	Operare con entusiasmo, dedizione e spirito di squadra, mettendo impegno in ogni dettaglio.
<b>Trasparenza</b>	Comunicare in modo chiaro, onesto e accessibile, costruendo una fiducia duratura.
<b>Innovazione</b>	Cercare soluzioni nuove con intelligenza, curiosità e apertura al miglioramento continuo.
<b>Sostenibilità</b>	Generare valore nel tempo per l'azienda, le persone e il contesto in cui operiamo.

## 2.6 Sistema di aggiornamento e monitoraggio

Il Codice Etico è uno strumento dinamico, destinato a evolversi nel tempo. Per questo, FGS prevede la **revisione periodica del Codice almeno ogni due anni**, o comunque in presenza di:

- aggiornamenti normativi rilevanti (nazionali o internazionali);
- cambiamenti organizzativi o strategici significativi;
- segnalazioni o criticità emerse nella sua applicazione pratica.

La proposta di aggiornamento è di competenza del **Comitato di Sostenibilità**, che la sottopone all'approvazione dell'**organo amministrativo**. Tutti gli aggiornamenti vengono tempestivamente diffusi e comunicati ai destinatari tramite appositi strumenti di comunicazione interna. Il Comitato di Sostenibilità opera in raccordo con l'organo amministrativo, al quale presenta una relazione periodica sull'attuazione del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni ricevute o delle esigenze emerse nel tempo.

## 2.7 Formazione e comunicazione interna

Per garantire l'effettiva applicazione dei principi contenuti nel Codice Etico, FGS promuove:

- momenti periodici di formazione etico-comportamentale;
- attività di sensibilizzazione sui temi ESG e sulla cultura della responsabilità;
- la condivisione di contenuti etici tramite strumenti digitali aziendali (newsletter, report).

L'obiettivo è **rafforzare la consapevolezza, la coerenza e la partecipazione attiva di tutti** nel percorso di crescita etica dell'impresa. Il piano formativo prevede anche l'aggiornamento continuo in caso di modifiche al Codice, nonché contenuti specifici per ruoli apicali, figure di responsabilità e nuovi assunti.

## 2.8 Responsabilità personale e cultura diffusa

La promozione dell'etica aziendale non è prerogativa esclusiva della direzione, ma **responsabilità condivisa da ogni persona all'interno dell'organizzazione**.

**Ciascun destinatario del Codice è chiamato a interpretarne attivamente i valori, agendo con senso civico, consapevolezza e spirito di collaborazione.**

In particolare, si richiede:

- attenzione alle conseguenze dirette e indirette delle proprie azioni;
- disponibilità a segnalare comportamenti incoerenti con il Codice;
- impegno quotidiano nel generare esempi positivi, che ispirino fiducia e coerenza.

**L'integrità aziendale si costruisce giorno dopo giorno, attraverso comportamenti coerenti, scelte responsabili e relazioni fondate sul rispetto. Per questo motivo, ogni collaboratore contribuisce concretamente alla qualità della cultura organizzativa.**

**Il ruolo della leadership è centrale:** i responsabili e le figure apicali sono chiamati a dare l'esempio, promuovendo un clima di ascolto, equità e trasparenza, e favorendo la diffusione dei principi etici nei comportamenti quotidiani.

## 2.9 Onboarding valoriale dei nuovi collaboratori

L'ingresso in FGS rappresenta per ogni persona non solo un'opportunità professionale, ma l'inizio di un percorso di crescita condiviso, fondato su principi di etica, trasparenza e responsabilità.

Per questo, la fase di onboarding prevede:

- la consegna e presentazione del presente Codice Etico;
- un momento formativo dedicato ai valori aziendali, alla cultura della sostenibilità e ai comportamenti attesi;
- la sottoscrizione di un documento di presa visione e adesione, quale atto simbolico e concreto di impegno personale.

L'obiettivo è far sì che ogni nuovo collaboratore, sin dall'inizio, comprenda il significato profondo del nostro patto valoriale e si senta parte attiva della comunità FGS.

### **3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Tutti coloro che operano in nome e per conto di Fluid Global Solutions sono tenuti ad adottare una **condotta professionale improntata a correttezza, legalità, lealtà e spirito collaborativo**, sia all'interno dell'organizzazione che nei rapporti con terzi.

#### **Legalità e rispetto delle regole**

Ogni attività deve essere svolta nel rispetto delle **leggi vigenti**, delle **normative internazionali**, dei **contratti collettivi** e dei **regolamenti aziendali**. Nessun comportamento illecito può essere giustificato dal raggiungimento di un obiettivo economico.

#### **Onestà e correttezza**

È fatto divieto di:

- utilizzare impropriamente beni o risorse aziendali per fini personali;
- offrire o ricevere benefici indebiti (salvo regalie di modico valore);
- esercitare pressioni, favoritismi o discriminazioni.

Ogni azione deve essere trasparente, tracciabile e documentabile.

#### **Riservatezza e protezione dei dati**

Le informazioni aziendali, le banche dati e le conoscenze acquisite devono essere trattate con **riservatezza e responsabilità**, nel pieno rispetto del **Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**.

## Dignità e inclusione

FGS rifiuta ogni forma di **discriminazione, molestia, mobbing** o esclusione. Promuove un ambiente in cui ciascuno possa esprimere liberamente le proprie potenzialità, nel rispetto delle diversità e della pari dignità delle persone.

## Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

La tutela della salute e della sicurezza è parte integrante della responsabilità aziendale. FGS adotta tutte le misure necessarie per:

- garantire un ambiente salubre e sicuro;
- prevenire incidenti e malattie professionali;
- promuovere comportamenti consapevoli e corretti.

### 3.1 Riferimento all'ambito internazionale

Per le attività svolte all'estero o con controparti internazionali, FGS si impegna al rispetto:

- delle normative vigenti nei Paesi in cui opera;
- delle convenzioni internazionali sui diritti umani e del lavoro (es. ILO);
- delle normative in materia di sanzioni economiche, export control, anticorruzione e concorrenza.

L'etica è per FGS un valore trasversale, che non conosce confini geografici.

## 4. PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO

I principi generali trovano applicazione concreta nelle diverse aree operative della Società. Ogni funzione, relazione o processo deve riflettere i valori dell'integrità, della responsabilità sociale e ambientale, della centralità delle persone e della trasparenza.

### 4.1 Nelle relazioni con le persone che lavorano in FGS

Le persone rappresentano il cuore pulsante dell'impresa. Fluid Global Solutions si impegna a promuovere un ambiente di lavoro che valorizzi il merito, il benessere, l'inclusione e il dialogo, riconoscendo che **la crescita sostenibile passa attraverso la crescita delle persone**.

#### **4.1.1 Formazione e sviluppo**

Crediamo nella formazione continua come leva strategica per affrontare la complessità dei mercati, la transizione digitale e le sfide ambientali. Investiamo nello sviluppo di competenze tecniche, linguistiche, trasversali e manageriali, per costruire un'organizzazione resiliente, flessibile e innovativa.

#### **4.1.2 Tutela del patrimonio aziendale**

Tutti sono tenuti a custodire e utilizzare in modo responsabile le risorse aziendali — siano esse materiali, tecnologiche o immateriali (come dati, informazioni o reputazione). Questo impegno rafforza la sostenibilità operativa, l'efficienza dei processi e la fiducia nel brand.

#### **4.2 Legalità e responsabilità giuridica**

Ogni decisione o azione deve essere ispirata al principio di legalità. FGS garantisce trasparenza nei rapporti con le autorità e tutela ogni persona da pressioni indebite. Eventuali procedimenti legali devono essere gestiti con il massimo rigore etico e previa autorizzazione degli organi competenti.

#### **4.3 Rapporti con i fornitori e la catena di fornitura**

La sostenibilità non si ferma ai confini dell'azienda. FGS promuove una **catena di fornitura responsabile**, equa e trasparente, basata su:

- criteri oggettivi e documentati di selezione;
- rispetto della legalità, della salute e sicurezza, della normativa ambientale e dei diritti umani;
- esclusione di pratiche corruttive, di lavoro minorile, di sfruttamento o di concorrenza sleale.

Favoriamo la collaborazione con fornitori che condividono la nostra visione di sostenibilità e che, a loro volta, investano in innovazione e qualità.

#### 4.4 Nelle relazioni con i clienti

Il rapporto con i clienti si fonda sulla fiducia, sulla trasparenza, sull'affidabilità e sull'ascolto. Ci impegniamo a:

- offrire soluzioni tecniche e commerciali coerenti con i bisogni reali;
- comunicare in modo chiaro, completo e veritiero;
- garantire standard elevati di servizio e assistenza post-vendita;
- risolvere eventuali criticità in ottica collaborativa e migliorativa.

In ogni interazione, rappresentiamo l'identità valoriale dell'azienda.

#### 4.5 Nella gestione della documentazione e della contabilità

La correttezza dei documenti contabili e societari è presupposto imprescindibile per la trasparenza e la legittimità dell'agire aziendale. Ogni registrazione deve essere:

- veritiera, completa e verificabile;
- eseguita nel rispetto delle normative nazionali e internazionali;
- idonea a consentire il monitoraggio dei flussi e delle decisioni aziendali.

Chiunque opera con dati, numeri o informazioni ha la responsabilità di contribuire alla **reputazione e affidabilità di FGS**.

#### 4.6 Tutela di dati, informazioni e sistemi digitali

Nel mondo digitale, la protezione dei dati è un dovere etico oltre che legale. FGS adotta misure tecniche e organizzative per tutelare:

- la riservatezza delle informazioni aziendali, dei clienti e dei dipendenti;
- l'integrità e la sicurezza dei sistemi informativi;
- il rispetto della normativa in materia di **protezione dei dati personali (GDPR)**.

Ogni collaboratore è parte attiva nella **cybersicurezza** dell'organizzazione, anche attraverso comportamenti digitali responsabili.

#### **4.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

FGS mantiene una posizione di assoluta imparzialità e neutralità politica. Non eroghiamo contributi a partiti o movimenti e ci impegniamo a garantire la piena libertà di espressione e di rappresentanza sindacale.

I rapporti con le organizzazioni dei lavoratori avvengono in uno spirito di **dialogo, rispetto e ascolto reciproco**, con l'obiettivo di costruire un contesto professionale equo e partecipativo.

#### **4.8 Relazioni con la comunità e il territorio**

FGS riconosce il proprio radicamento territoriale come un valore strategico e relazionale. La responsabilità d'impresa si estende oltre i confini aziendali, generando impatti sul contesto sociale, ambientale ed economico.

La Società si impegna a:

- contribuire allo sviluppo sostenibile della comunità locale attraverso occupazione stabile, formazione e collaborazione con istituzioni scolastiche e tecniche;
- sostenere iniziative culturali, educative, ambientali e sociali coerenti con i propri valori;
- promuovere pratiche di ascolto attivo con il territorio, per comprendere e anticipare i bisogni emergenti;
- prevenire fenomeni di degrado ambientale, insediamento non armonico o consumo insostenibile di risorse;
- favorire il dialogo e la trasparenza nei rapporti con enti pubblici e istituzioni locali.

In questo modo, FGS rafforza il proprio ruolo di attore consapevole, responsabile e propositivo nel proprio ecosistema di riferimento.

#### **4.9 Concorrenza leale e rispetto del mercato**

FGS riconosce il valore della concorrenza come stimolo all'innovazione, all'efficienza e al miglioramento continuo. L'impresa si impegna a:

- operare nel rispetto delle normative antitrust e delle regole di mercato;
- evitare pratiche scorrette, ingannevoli o denigratorie nei confronti dei concorrenti;
- promuovere rapporti trasparenti con clienti e partner commerciali, evitando conflitti di interesse o condizioni contrattuali sproporzionate;

- tutelare la reputazione del settore in cui opera, contribuendo attivamente a un contesto competitivo sano e responsabile.

FGS rigetta ogni forma di abuso di posizione dominante, di accordo collusivo o di pratica commerciale sleale.

#### **4.10 Diversità, equità e inclusione**

FGS riconosce la diversità come fonte di innovazione e crescita. L'impresa si impegna a:

- promuovere la parità di genere e l'equità generazionale;
- valorizzare ogni forma di differenza (di cultura, abilità, orientamento, opinioni);
- prevenire discriminazioni, pregiudizi o disuguaglianze, sia nei processi di selezione che nella gestione quotidiana delle risorse.

L'inclusione è un principio trasversale che guida le politiche aziendali e la forma in cui FGS costruisce relazioni interne ed esterne.

#### **4.11 Conflitto di interessi e regalie**

FGS richiede a tutti i destinatari del Codice di agire nel pieno interesse dell'azienda, evitando situazioni in cui interessi personali, familiari o professionali possano interferire – anche solo potenzialmente – con l'imparzialità delle decisioni.

Costituiscono esempi di conflitto di interessi:

- partecipazione personale (diretta o indiretta) in imprese concorrenti, clienti o fornitori;
- rapporti di parentela con soggetti che ricoprono ruoli strategici presso partner commerciali;
- utilizzo della posizione aziendale per ottenere vantaggi personali.

Ogni situazione che possa generare un conflitto, anche solo apparente, deve essere prontamente comunicata al proprio responsabile o al Comitato di Sostenibilità, che valuterà con riservatezza le misure da adottare.

In linea con i principi di trasparenza e correttezza, è vietato:

- accettare omaggi, benefici o cortesie da fornitori, clienti o altri soggetti, che possano influenzare, anche indirettamente, le decisioni aziendali;

- offrire regali o vantaggi indebiti per ottenere trattamenti di favore.

Sono ammessi solo omaggi di modico valore, riconducibili a usi commerciali consolidati e che non superino l'importo di 150 euro, purché non compromettano la reputazione o l'imparzialità del destinatario. In caso di dubbio, è sempre opportuno consultare il proprio responsabile o il Comitato di Sostenibilità.

## 5. CONCLUSIONE

Il presente Codice Etico e di Condotta non è un semplice insieme di regole, ma un **patto valoriale condiviso**, che accompagna Fluid Global Solutions nel suo percorso evolutivo, culturale e strategico.

In un contesto globale segnato dalla transizione ecologica, dall'innovazione tecnologica e da un'attenzione crescente alla dignità delle persone, la fiducia rappresenta il fondamento su cui costruire relazioni durature, una reputazione solida e un valore generativo.

Con questo documento:

- **rendiamo trasparenti i nostri principi** e i criteri che orientano le scelte quotidiane;
- **rafforziamo l'identità di FGS** come impresa responsabile, inclusiva, aperta al dialogo;
- **promuoviamo comportamenti coerenti** con una visione di lungo termine e sostenibile;
- **integriamo i criteri ESG** nella governance e nei processi aziendali;
- **confermiamo il nostro impegno verso una cultura aziendale evoluta**, in cui le persone sono protagoniste del cambiamento.

## Un Codice che vive nel tempo

Il Codice sarà **periodicamente aggiornato**, per riflettere:

- l'evoluzione normativa;
- le trasformazioni sociali e tecnologiche;
- le aspettative emergenti dei nostri stakeholder.

Per FGS, **la sostenibilità non è una destinazione, ma un processo continuo**, che si nutre di coerenza, responsabilità e visione.

## Presidio, vigilanza e ascolto

Il **Comitato di Sostenibilità**, istituito nel 2024, è l'organo preposto a:

- vigilare sull'applicazione del Codice Etico;
- raccogliere segnalazioni, anche riservate, relative a violazioni reali o presunte;
- promuovere la cultura dell'etica, della legalità e della responsabilità interna.

Chiunque desideri segnalare comportamenti non conformi o chiedere chiarimenti può contattare il Comitato all'indirizzo dedicato:

**[ethics@fluidglobalsolutions.com](mailto:ethics@fluidglobalsolutions.com)**

Le segnalazioni saranno trattate nel **rispetto del Regolamento (UE) 2016/679** in materia di protezione dei dati personali e della normativa nazionale vigente in materia di privacy. La riservatezza è garantita. Non sono tollerati atti ritorsivi o discriminatori nei confronti di chi segnala in buona fede. Oltre all'indirizzo e-mail dedicato, è possibile rivolgersi – anche in via informale – ai referenti interni (es. responsabile HR o direzione aziendale), che trasmetteranno la segnalazione al Comitato nel rispetto della riservatezza.

**Ogni collaboratore è ambasciatore di questi valori.** Ognuno, con le proprie azioni, può contribuire a costruire un'impresa più giusta, trasparente e sostenibile.

Invitiamo pertanto tutti i destinatari a **leggere, comprendere e vivere** il Codice Etico nel quotidiano, con l'impegno e la passione che ci contraddistinguono.

## Glossario:

Questo glossario ha lo scopo di chiarire i concetti chiave del Codice Etico e promuovere una cultura condivisa della sostenibilità.

TERMINE	DEFINIZIONE
<b>ESG</b>	Acronimo di Environmental, Social, Governance. Indica i criteri utilizzati per valutare la sostenibilità ambientale, sociale e la qualità della governance di un'impresa.
<b>SDG</b>	Sustainable Development Goals: i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile definiti dalle Nazioni Unite per il 2030.
<b>Segnalazione riservata</b>	Comunicazione spontanea, anche anonima, da parte di una persona interna o esterna all'organizzazione, finalizzata a segnalare violazioni del Codice Etico o comportamenti scorretti. Non costituisce "whistleblowing" ai sensi della normativa vigente, ma rappresenta un canale volontario di ascolto e presidio etico
<b>Stakeholder</b>	Tutti i soggetti che possono influenzare o essere influenzati dall'attività aziendale: dipendenti, clienti, fornitori, istituzioni, comunità locali, ecc.
<b>Governance</b>	Insieme di regole, processi e pratiche che definiscono il modo in cui l'impresa è diretta, amministrata e controllata.
<b>Sostenibilità</b>	Capacità di generare valore nel lungo periodo, conciliando crescita economica, tutela ambientale e benessere sociale.